

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

КОНТРАКТ № 5

з керівником установи, що є в комунальній власності.

м. Вінниця

2021р.

Вінницька міська рада в особі міського голови Моргунова Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іменованій далі Роботодавець з одного боку та громадянин **Науменко Дмитро Олександрович**, іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Науменко Дмитро Олександрович призначається на посаду начальника комунального підприємства Вінницької міської ради «Комбінат комунальних підприємств» на термін з **19 січня 2021 року по 19 січня 2022 року включно**.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління(керівництво) комунальним підприємством «Комбінат комунальних підприємств» (надалі - Підприємство), забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективно використання закріпленого за підприємством майна. Виконавчий комітет міської ради створює належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором, укладеним в письмовій формі відповідно до пункту 3 статті 24 Кодексу Законів про працю України (далі - КЗпП України).

На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Роботодавцем.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

Під терміном "нормативні документи" розуміється: Конституція України, Закони та інші акти Верховної Ради України, нормативні акти Президента України та Кабінету Міністрів України, акти органів державної виконавчої влади, їх посадових осіб, акти органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб;

генеральна, галузева, регіональна угоди;

локальні нормативні акти (Статут підприємства, колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку і т.п.);

судові рішення, даний контракт.

1.4. Терміном "Сторони" в цьому контракті зазначається Вінницька міська рада в особі міського голови (іншої уповноваженої особи), з одного боку та Керівник, з другого боку.

1.5. Керівник діє на підставі єдиноначальності та умовах, визначених в контракті.

1.6. Керівник Підприємства в межах встановлених нормативними документами, підзвітний та підконтрольний:

- Вінницькому міському голові;
- Заступнику Вінницького міського голови;

- Виконавчому комітету Вінницької міської ради;
- Департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;
- Трудовому колективу, його повноважним представникам.

1.7 В період відпустки Керівника, неможливості виконання ним своїх обов'язків або його відсутності з інших причин, обов'язки Керівника за погодженням з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради виконує його заступник.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку відповідно до обсягів встановлених фінансовим планом підприємства.

2.3. Роботодавець через осіб, визначених у п.1.6. даного контракту, має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні Підприємством та розпорядженні його майном.

2.4. Роботодавець:

- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника по закінченню контракту, достроково за бажанням Керівника, а також у випадку порушення Керівником законодавства про працю та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

2.5. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.6. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства для проведення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) межах ліміту до 100 000, 00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок) без погодження з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради, понад ліміт – за погодженням з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради та при умові дотримання граничних сум витрат, затверджених рішенням Вінницької міської ради від 29.04.2016 №217 «Про затвердження граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів виконавчими органами міської ради, установами та організаціями, які утримуються за рахунок міського бюджету міста Вінниці;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- відряджати себе у відрядження для вирішення службових питань підприємства за кордон за погодженням з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради, в межах України – без погодження з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.7. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного трудового законодавства України.

2.8. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною й галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства, штатним розкладом, затвердженим керівником органу управління;

2.9. Керівник зобов'язаний вжити заходів по створенню в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умови праці відповідно до нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Відповідно до ст.ст.172, 175 Кримінального кодексу України Керівник несе кримінальну відповідальність за незаконне звільнення працівника з роботи з особистих мотивів, а також за безпідставну та умисну не виплату заробітної плати більше ніж за 1 місяць.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

«3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності, виходячи з:

- посадового окладу в розмірі 3,9 мінімальних тарифних ставок робітника I-го розряду основного виробництва, визначеного у колективному договорі;

- премії за підсумками роботи за квартал у розмірі до 3-х посадових окладів відповідно до умов, показників та розмірів преміювання та депреміювання, (згідно з додатком до контракту) за окремим наказом директора департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради ;

- у разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, погіршення трудової дисципліни премія зменшується або не виплачується в повному обсязі у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

3.2. Крім того Керівникові можуть виплачуватися :

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку;

- одноразові виплати за виконання окремих завдань за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.3. Керівнику надається основна щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день 7 календарних днів. Оплата відпустки проводиться згідно порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки йому надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.д.) за погодженням з департаментом комунального господарства та благоустрою міської ради.

3.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому може виплачується грошова допомога в розмірі не більше як шість посадових окладів»

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕННЯ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і

5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи міського голови та департаменту комунального господарства та благоустрою господарства міської ради, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) в разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом 3-х (трьох) місяців при наявності вини керівника;

г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень ними чинного законодавства з питань охорони праці;

д) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи не дотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

ж) за порушення антикорупційного законодавства;

з) з інших підстав передбачених законодавством.

5.4 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Виконавчим комітетом міської ради своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, встановлюються гарантії та компенсації, передбачені чинним законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або переукладений на новий термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 19 січня 2021 року по 19 січня 2022 року включно.

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Про умови контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов цього контракту.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють нагляд (контроль) за їх додержанням.

6.5. Інтереси Керівника за умовами контракту можуть бути захищені з його ініціативи в суді.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін в письмовій формі.

6.7. Цей контракт укладений в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради;
- у Керівника;
- в департаменті кадрової політики міської ради.

6.8. Додаток до контракту є невід'ємною частиною контракту.

7. Адреси сторін та інші відомості

. Відомості про “Роботодавця”:
Вінницька міська рада
Міський голова
Моргунов Сергій Анатолійович,
адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

7.2. Відомості про “Керівника”:
Науменко Дмитро Олександрович
домашня адреса: с. Щітки, пров. Л.Українки,35
службовий телефон: 32-47-18, 35-57-39
паспорт серія : АВ 161247 виданий Вінницьким РВ ГУМВС України у
Вінницькій області від 11.12.2009 р.
Інд. код 3099017996

7.3. Відомості про підприємство:
Повна назва: Комунальне підприємство
Вінницької міської ради
«Комбінат комунальних підприємств»
адреса: м. Вінниця, вул. А.Медведь, 2-А
“РОБОТОДАВЕЦЬ”:

Сергій Моргунов

“ 18 ” 01 2021 року

“КЕРІВНИК”:

Дмитро Науменко

“ 18 ” 01 2021 року



Додаток до
контракту № 5 від 18. 01. 2021 року

**УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА ПОКАЗНИКИ ДЕПРЕМІЮВАННЯ НАЧАЛЬНИКА
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВМР «КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ
ПІДПРИЄМСТВ»**

Науменка Дмитра Олександровича

За квартал 202 року

№ з/п	Умови преміювання	% преміювання
1	Прибутковість підприємства	50
2	Виконання плану додаткових надходжень	25
3	Відсутність травматизму на підприємстві	25
	<i>% нарахованої премії:</i>	100

№ з/п	Показники депреміювання	% депреміювання за 1 порушення
1	Наявність заборгованості по заробітній платі	до 100
2	Порушення термінів та якості виконання робіт з благоустрою міста	10
3	Завищення обсягів та вартості робіт у звітних документах	до 100
4	Неготовність техніки та обладнання до виконання планових завдань та доручень	10
5	Порушення термінів надання звітів, інформації, доповідних, відповідей на листи, тощо	10
6	Порушення термінів проведення тендерних закупівель	25
7	Порушення, зазначені в актах перевірок контролюючих органів	до 100
	<i>% зменшення премії:</i>	

“РОБОТОДАВЕЦЬ”:

Сергій Моргунов



2021 року

“КЕРІВНИК”:

Дмитро Науменко

“18” 01 2021 року

